


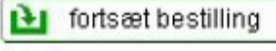




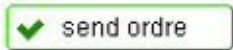
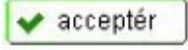


Vejledning for bestilling af roefrø

Bestilling foretages via Log ind på personlig dyrkerservice på www.sukkerroer.nu

1. Log ind på personlig dyrkerservice ved at taste dit dyrkernummer og adgangskode	
2. Klik på eShop i den øverste blå bjælke	
3. Nu åbnes eshop, hvor du kan bestille roefrø. Klik på "Bestilling"	
4. Der vises nu en sortliste. Klik på sortsnavnet for den sort du vil bestille	
5. Angiv hvor stor mængde i antal pakker (PAK) du vil bestille og klik derefter på "læg i indkøbskurv"	
6. Du får nu en besked om, at bestillingen er føjet til indkøbskurven. Under beskeden findes sortlisten på ny. Vil du bestille flere sorter, klikker du på "fortsæt bestilling" og du gentager trin 4 og 5. Har du bestilt færdigt, klikker du på "færdiggør ordre"	 
Du kan når som helst under bestillingen fjerne bestillinger i indkøbskurven ved klik på "se indkøbskurv" . Da vises en liste over produkterne i indkøbskurven. Knappen "opdatér" anvender du, hvis du vil ændre antal pakker. Vil du fjerne et produkt helt fra din indkøbskurv, klikker du på det røde symbol til højre	  
7. Du klikker derefter på "send ordre" , og du bedes om at checke ordren inden accept	
8. Stemmer alt, klikker du på "acceptér"	
9. Din ordre er derefter indsendt til Nordic Sugar. Luk vinduet for at komme tilbage til den personlige del af hjemmesiden. Du kan kun foretage bestilling af roefrø én gang. Har du ændringer, kontakt os da pr. telefon eller e-mail	
10. I den øverste menubjælke under punktet "Ordrestatus" kan du via klik på "Søg" finde din ordre og dine tidligere ordrer. Under "Ordreliste" klikkes på ordrenummeret for at få vist din bestilling.	